

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад №3»

Протокол № 7 от 19.12.2016 г.

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №3»

С.В. Ленкевич

Приказ № 73 от 20.12.2016 г.



Положение
об общественном инспекторе
по охране прав детей
МБДОУ «Детский сад №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад №3» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 271-ФЗ, Уставом организации, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 16.05.2011 №989 «Об утверждении Примерного положения об общественном инспекторе по охране прав детей», Постановления администрации Ловозерского района Мурманской области от 25.11.2016 г. №322-ПГ «Об утверждении положения об общественном инспекторе по охране прав детей на территории Ловозерского района Мурманской области»
- 1.2. В МБДОУ «Детский сад № 3» избирается один или несколько общественных инспекторов по охране прав детей из числа педагогических, медицинских и других работников, имеющих опыт работы с несовершеннолетними.
- 1.3. Приоритетным направлением деятельности общественного инспектора является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.4. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально, выдвигаются педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад № 3» либо общим собранием трудового коллектива и утверждаются приказами заведующего МБДОУ «Детский сад № 3».
- 1.5. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3» несет личную ответственность за работу общественных инспекторов по охране прав детей.
- 1.6. Список общественных инспекторов на территории муниципального образования утверждается постановлением администрации Ловозерского района по представлению Отдела по образованию. Утверждение списков производится ежегодно до 15 сентября текущего года.
- 1.7. Деятельность общественного инспектора по охране прав детей строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.
- 1.8. Координацию деятельности общественных инспекторов осуществляет Отдел по образованию, который также оказывает консультативную, правовую, методическую помощь.

2. Задачи общественного инспектора по охране прав детей

- 2.1. Своевременное выявление среди воспитанников МБДОУ «Детский сад № 3» детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 2.2. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание помощи семьям в воспитании и обучении детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 3».
- 2.3. Оказание содействия органам опеки и попечительства в защите прав и законных интересов детей;
- 2.4. Организация работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детей

- 3.1. Общественный инспектор обязан:
 - Принимать активное участие в выявлении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, подвергшихся жестокому обращению, находящихся в ситуации, представляющей угрозу их жизни и (или) здоровью, своевременно информировать Отдел по образованию.
 - Выявлять лиц, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание и в замещающие семьи и сообщать о них в Отдел по образованию
 - Оказывать помощь в получении необходимых документов для устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в замещающие семьи.
 - Проводить первичное обследование условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в Отдел по образованию акт обследования по результатам проверки. При выявлении имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совместно со специалистом органа опеки и попечительства составлять описание имущества и принимать меры по сохранности.
 - Вести в МБДОУ «Детский сад № 3» учет детей, находящихся под опекой (попечительством), на воспитании в приемных семьях.
 - Оказывать опекунам (попечителям), приёмным родителям консультативную помощь в решении вопросов, связанных с воспитанием и образованием подопечных детей.
 - Регулярно поддерживать контакт с воспитателем группы, которую посещают дети, находящиеся под опекой (попечительством), с целью

своевременного выявления и предотвращения проблем в замещающих семьях; своевременно информировать Отдел по образованию о возникающих проблемах в замещающих семьях.

- Вести в МБДОУ «Детский сад № 3» учет семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- оказывать помощь семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации в воспитании и обучении детей.
- Осуществлять контроль за условиями проживания детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; два раза в год предоставлять в Отдел по образованию акты жилищно - бытовых условий семей, состоящих на профилактическом учете в организациях.
- Участвовать в обследовании условий проживания и воспитания детей при подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласий между родителями при определении места жительства детей, а также изменением фамилии несовершеннолетних, лишением, ограничением, восстановлением родительских прав, отобранием детей при непосредственной угрозе их жизни и здоровью.
- Принимать участие в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с воспитанием детей, защитой их личных, имущественных прав и законных интересов.
- взаимодействовать со специалистами по вопросам охраны прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ловозерского района, МО МВД России "Оленегорский", муниципальным помощником Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, лицами, осуществляющими социальный патронаж, другими органами и учреждениями системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних по вопросам защиты прав детей.
- Проводить разъяснительную работу среди родителей по вопросам воспитания и защиты прав детей в форме выступлений, консультаций, бесед.
- Разъяснять гражданам компетенцию Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области, порядок обращения к нему.
- Осуществлять взаимодействие с институтом Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Участвовать по поручению Уполномоченного по правам ребенка в Мурманской области в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей в составе компетентных органов.

- Оказывать содействие Уполномоченному по правам ребенка в Мурманской в его деятельности по защите, соблюдению и восстановлению нарушенных прав детей.
- хранить и использовать информацию, полученную в ходе деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.2. Общественный инспектор по охране прав детей имеет право:

- Посещать семьи, имеющие несовершеннолетних детей; проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанных с необходимостью защиты прав детей.
- Получать консультации по вопросам охраны прав детей в Отделе по образованию.
- Участвовать в заседаниях, совещаниях, комиссиях, проводимых Отделом по образованию, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, где решаются вопросы, связанные с защитой прав детей.
- Пользоваться информацией Отдела по образованию, предоставляемой для выполнения обязанностей.
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественных инспекторов по охране прав детей.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детей

- 4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому заведующим МБДОУ «Детский сад № 3».
- 4.2. План работы общественного инспектора ежегодно представляется в Отдел по образованию, координирующий деятельность общественных инспекторов, в срок до 01 октября текущего года.
- 4.3. Общественный инспектор по окончании учебного года предоставляет отчет о проведенной работе заведующему МБДОУ «Детский сад № 3», копия отчета направляется в Отдел по образованию не позднее 10 июня текущего года.

5. Меры поощрения общественного инспектора по охране прав детей

- 5.1. Для общественного инспектора по охране прав детей применяются следующие виды поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами МБДОУ «Детский сад № 3»:

- установление надбавок стимулирующего характера согласно приказу руководителя учреждения;
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой.
- 5.2. К общественному инспектору по охране прав детей могут быть применены поощрения, предусмотренные законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.